

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора



ГБУ РМЭ «Комплексный центр
социального обслуживания
населения в Моркинском районе»
от «9» февраля 2021 г. № 51-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания граждан при комплексном центре социального обслуживания населения Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение регламентирует деятельность многопрофильного отделения стационарного социального обслуживания граждан при комплексном центре социального обслуживания населения Республики Марий Эл (далее соответственно - многопрофильное отделение, комплексный центр).

1.2. Многопрофильное отделение является структурным подразделением комплексного центра.

1.3. Многопрофильное отделение предназначено для проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Марий Эл, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее – получатели социальных услуг), в том числе:

граждан и супружеских пар старше трудоспособного возраста, частично утративших способность к самообслуживанию;

инвалидов старше 18 лет, частично утративших способность к самообслуживанию;

выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилья;

граждан, пострадавших от физического и психического насилия, в том числе семейного;

граждан из семей с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе семей с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами;

граждан, пострадавших от чрезвычайных ситуаций;

граждан, пострадавших в результате военных и межэтнических конфликтов;

1.4. Многопрофильное отделение осуществляет социальное обслуживание граждан в стационарной форме на условиях временного (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточного проживания получателей социальных услуг, не имеющие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме, указанных в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

1.5. Многопрофильное отделение организует свою работу в здании, располагающем необходимыми помещениями, отвечающими санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

2. Основные задачи и виды деятельности многопрофильного отделения

2.1. Основными задачами многопрофильного отделения являются: создание соответствующих возрасту, состоянию здоровья и возможности самообслуживания получателей социальных услуг условий для полноценной жизнедеятельности;

создание благоприятных условий проживания, приближенных к домашним;

проведение мероприятий по адаптации граждан к новым условиям проживания;

восстановлению личностного и социального статуса;

проведение мероприятий социально-бытового, социально-психологического характера;

организация отдыха получателей социальных услуг;

проведение комплекса социальных мероприятий, способствующих устранению обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг.

2.3. Многопрофильное отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые;

социально-медицинские;

социально-психологические;

социально-трудовые;

социально-правовые;

социально-педагогические;
услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
срочные социальные услуги.

2.4. Многопрофильное отделение вправе предоставлять гражданам платные услуги в рамках предпринимательской деятельности.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг многопрофильным отделением

3.1. Основанием для оформления получателя социальных услуг в многопрофильное отделение является путевка Министерства социального развития Республики Марий Эл и индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Зачисление получателей социальных услуг в многопрофильное отделение осуществляется на основании приказа руководителя комплексного центра.

3.2. Предоставление социальных услуг многопрофильным отделением получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан на территории Республики Марий Эл и стандартом социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме в многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 29 мая 2020 г. № 180 «О предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан на территории Республики Марий Эл».

3.3. Многопрофильное отделение рассчитано для ежедневного одновременного круглосуточного пребывания получателей социальных услуг в соответствии с плановым контингентом, утверждаемым Министерством социального развития Республики Марий Эл.

Для организации социального обслуживания получатели социальных услуг размещаются по комнатам с учетом возраста, пола, состояния здоровья.

3.4. Социальные услуги в многопрофильном отделении предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату.

3.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг установлен постановлением Правительства Республики Марий Эл от 1 декабря 2014 г. № 624 «Об установлении размера выплаты за предоставление социальных услуг и утверждении Порядка взимания платы за социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Республики Марий Эл».

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.6. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.

3.7. Предоставление социальных услуг в многопрофильном отделении прекращается в следующих случаях:

по личному заявлению получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;

нарушения получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

смерти получателя социальных услуг;

ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме, подтвержденных соответствующим заключением медицинской организации.

3.8. Получатель социальных услуг может временно, на срок до одного месяца в течение года, выбывать из многопрофильного отделения с сохранением за ним койко-места.

3.9. Прекращение предоставления социальных услуг в многопрофильном отделении оформляется приказом руководителя комплексного центра.

4. Организация деятельности многопрофильного отделения

4.1. Деятельность многопрофильного отделения организуется в соответствии с планами работы (ежемесячный, квартальный, годовой), которые утверждает руководитель комплексного центра.

4.2. Работу многопрофильного отделения организует, координирует и контролирует заведующий многопрофильным отделением, которого назначает руководитель комплексного центра.

4.3. Заведующий многопрофильным отделением и работники выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководителем комплексного центра.

4.5. Заведующий многопрофильным отделением:

выполняет приказы и распоряжения руководителя комплексного центра;

осуществляет планирование и организует работу многопрофильного отделения;

обеспечивает решение возложенных на многопрофильное отделение задач;

несет персональную ответственность за результаты деятельности многопрофильного отделения;

осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей работниками многопрофильного отделения

вносит предложения о поощрении работников многопрофильного отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит предложения по совершенствованию работы многопрофильного отделения;

обеспечивает и контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы многопрофильного отделения;

несет ответственность за делопроизводство многопрофильного отделения.

4.6. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате многопрофильного отделения.

Руководитель комплексного центра принимает решение о закреплении за получателем социальных услуг своего представителя (социального работника) и имеет право производить его замену (в случаях увольнения либо временного отсутствия на рабочем месте представителя).

4.7. Заведующий, специалисты многопрофильного отделения ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные руководителем комплексного центра.

4.8. Специалисты многопрофильного отделения в своей работе руководствуются положениями Кодекса этики и служебного поведения работника организации социального обслуживания.

4.9. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за организацию работы многопрофильного отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей и задач несёт заведующий многопрофильным отделением.

5.2. Права, обязанности и степень ответственности специалистов многопрофильного отделения определяются их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о многопрофильном стационарном отделении социального обслуживания является основным рабочим документом, в соответствии с которым организуется работа многопрофильного отделения.

6.2. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг
